

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ <http://www.thaim-pass.com/> สำหรับลูกค้า

หน้าหลักเว็บไซต์ <http://www.thaim-pass.com/> แสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 แสดงหน้าหลักเว็บไซต์ <http://www.thaim-pass.com/>

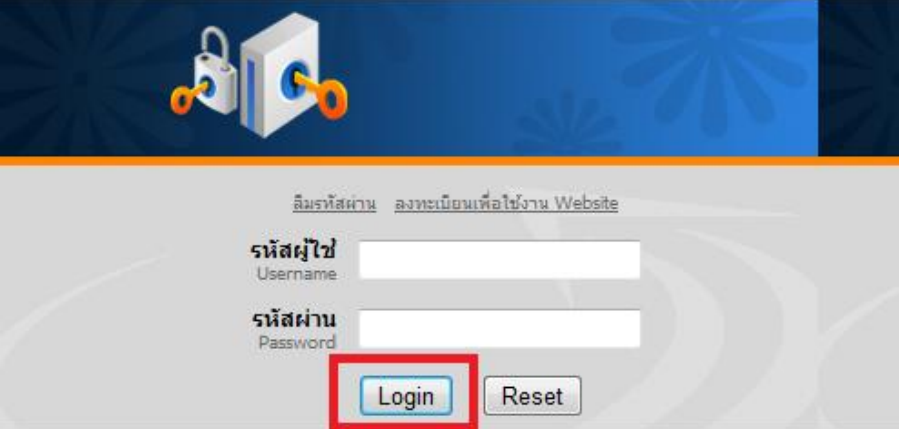
เข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอ Login เพื่อเรียกดูรายงานต่างๆได้จากเมนู “ตรวจสอบยอดเงิน” แสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 แสดงเมนูตรวจสอบยอดเงิน

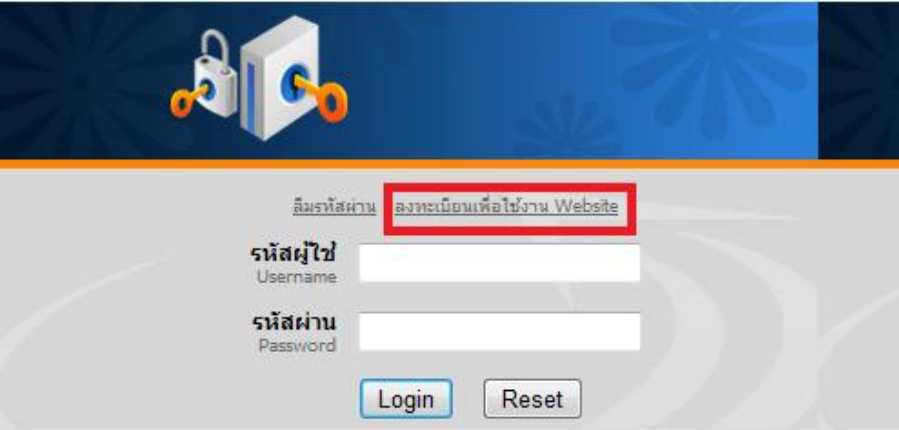
เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Login ให้ผู้ใช้งานป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ แสดงหน้าจอดังรูปที่ 3



The screenshot shows a login interface with a blue header containing a padlock icon. Below the header, there are two input fields: 'รหัสผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). A red box highlights the 'Login' button. Below the buttons, there is a note: '* เว็บไซต์จะทำงานได้ดีใน Internet Explorer 8 Adobe PDF 9.0' and a link '* คู่มือการใช้งาน'.

รูปที่ 3 แสดงหน้าจอ Login

ในกรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์ ให้ผู้ใช้งานกดที่ “ลงทะเบียนเพื่อใช้งาน Website” เพื่อทำการลงทะเบียนแสดงหน้าจอดังรูปที่ 4



The screenshot is identical to the previous one, but the link 'ลงทะเบียนเพื่อใช้งาน Website' is highlighted with a red box. The 'Login' button is no longer highlighted.

รูปที่ 4 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งาน Website

หลังจากนั้นผู้ใช้งานจะเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทผู้ถือครอง M-Pass และทำการป้อนข้อมูล แสดงหน้าจอดังรูปที่ 5

The screenshot shows a registration form for M-Pass. At the top, there are icons of two people and a smart card. The form fields are as follows:

- 1. **ประเภทผู้ถือครอง M-Pass** (Owner Type): Radio buttons for **บุคคลธรรมดา** (Individual) and **นิติบุคคล** (Corporate).
- 2. **หมายเลข บัตร SmartCard S/N** (SmartCard S/N): Text input field. Note: *เลือก หมายเลขบัตร สมาร์ทการ์ดที่คู่กับ Tag 1 ใน
- 3. **หมายเลข Tag Number**: Text input field. Note: *เลือก หมายเลข Tag ที่คู่กับ บัตร สมาร์ทการ์ด 1 ใน
- 4. **หมายเลข บัตรประชาชน หรือ ทะเบียนบริษัท** (ID Card or Document No.): Text input field. Note: *หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก | หมายเลขนิติบุคคล 10 หลัก
- 5. **รหัสผู้ใช้** (Username) and **รหัสผ่าน** (Password): Text input fields.
- 6. **ยืนยันรหัสผ่าน** (Confirm Password): Text input field.
- 7. **คำถาม** (Question) and **คำตอบ** (Answer): Text input fields. Note: ระบุ คำถาม-คำตอบ ในกรณีลืมรหัสผ่าน (Specify your question for password hint)

Buttons: Register, Reset

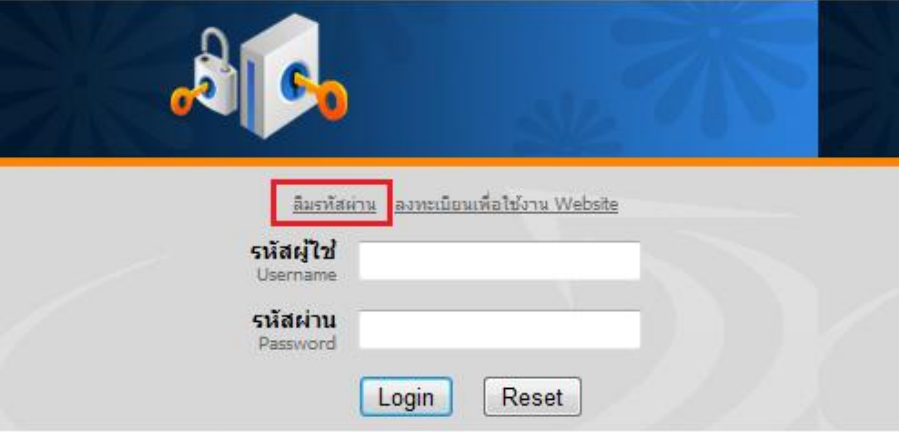
รูปที่ 5 แสดงหน้าจอลงทะเบียน

1. **ประเภทผู้ถือครอง M-Pass** :เลือกบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
2. **หมายเลขบัตร SmartCard S/N**:ป้อนหมายเลขCard
3. **หมายเลข Tag Number**:ป้อนหมายเลขTag
4. **หมายเลข บัตรประชาชน หรือทะเบียนบริษัท** :
 - กรณีบุคคลธรรมดา : ป้อนหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขหนังสือเดินทาง
 - กรณีนิติบุคคล :ป้อนเลขที่จดทะเบียนนิติบุคคลหรือหมายเลขเอกสารแนบ
5. **รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน**:ป้อนรหัสผ่าน และรหัสผู้ใช้งาน
6. **ยืนยันรหัสผ่าน** :ป้อนข้อมูลเดียวกับรหัสผ่าน

7. คำถาม และคำตอบ:(กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้โดยผู้ใช้งานต้องจำคำถามและคำตอบที่ป้อนข้อมูลไว้ด้วย)

กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

1. ในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานกดไปที่เมนู “ลืมรหัสผ่าน” แสดงหน้าจอจดังรูปที่ 6

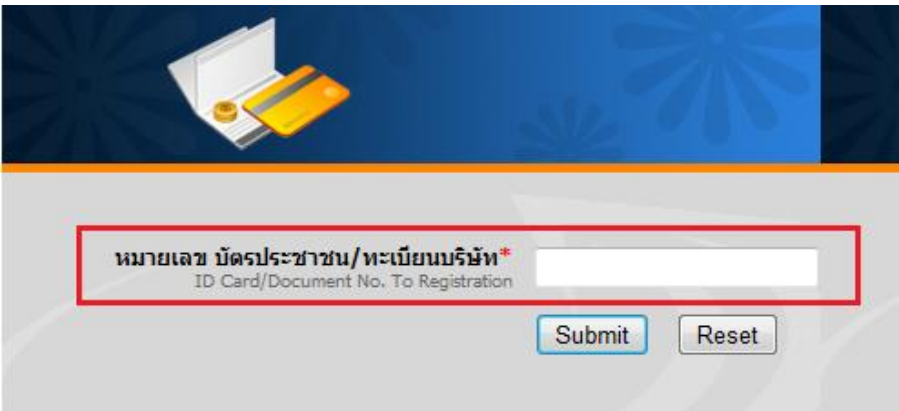


*เว็บไซต์จะทำงานได้ดีใน Internet Explorer 8 Adobe PDF 9.0

[* คู่มือการใช้งาน](#)

รูปที่ 6 แสดงวิธีการแก้ไขกรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

2. หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานป้อนหมายเลขบัตรประชาชน/ทะเบียนบริษัทใช้ในการลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม Submit แสดงหน้าจอจดังรูปที่ 7

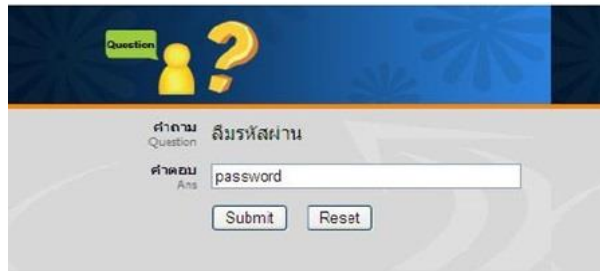


หมายเลข บัตรประชาชน/ทะเบียนบริษัท*
ID Card/Document No. To Registration

Submit Reset

รูปที่ 7 แสดงการป้อนหมายเลขบัตรประชาชน/ทะเบียนบริษัท

3. ทำการใส่คำตอบลงไปตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ตอนแรกแสดงหน้าจอดังรูปที่ 8



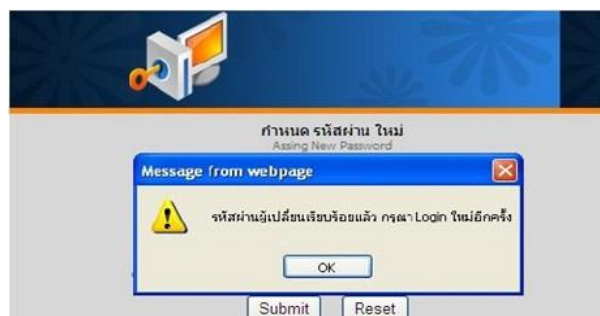
รูปที่ 8 แสดงหน้าจอคำถาม/คำตอบ

4. ถ้าคำตอบของผู้ใช้งานถูกต้องจะเข้าสู่หน้าจอ กำหนดรหัสผ่านใหม่แสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 แสดงการกำหนดรหัสผ่านใหม่

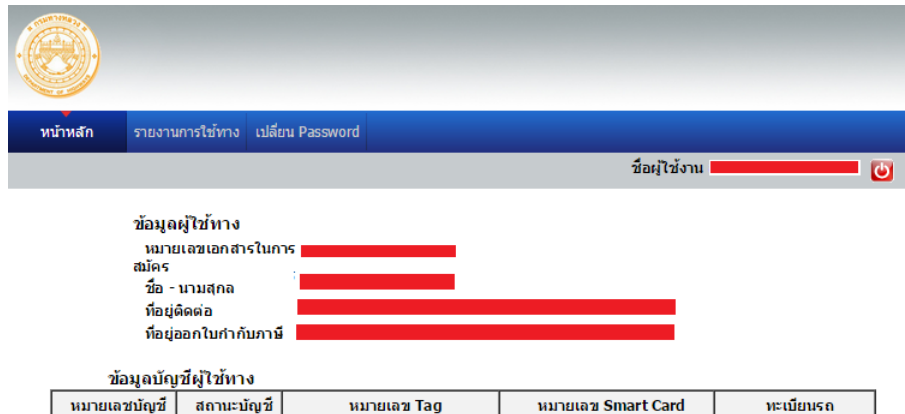
5. เมื่อผู้ใช้งานทำการป้อนรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านใหม่ ให้กดปุ่ม Submit จะแสดง หน้าจอ ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 แสดงข้อความเมื่อผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว

ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้

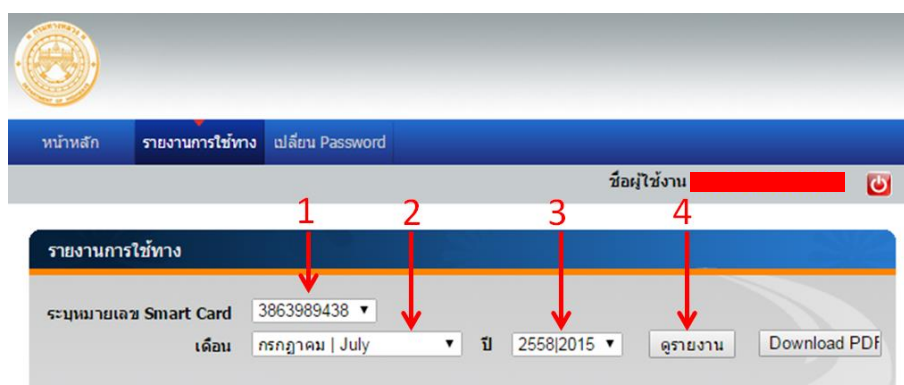
1. เมนูหลัก: แสดงข้อมูลผู้ใช้งานทางหน้าจอจดังรูปที่ 11



ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน				
หมายเลขบัญชี	สถานะบัญชี	หมายเลข Tag	หมายเลข Smart Card	ทะเบียนรถ

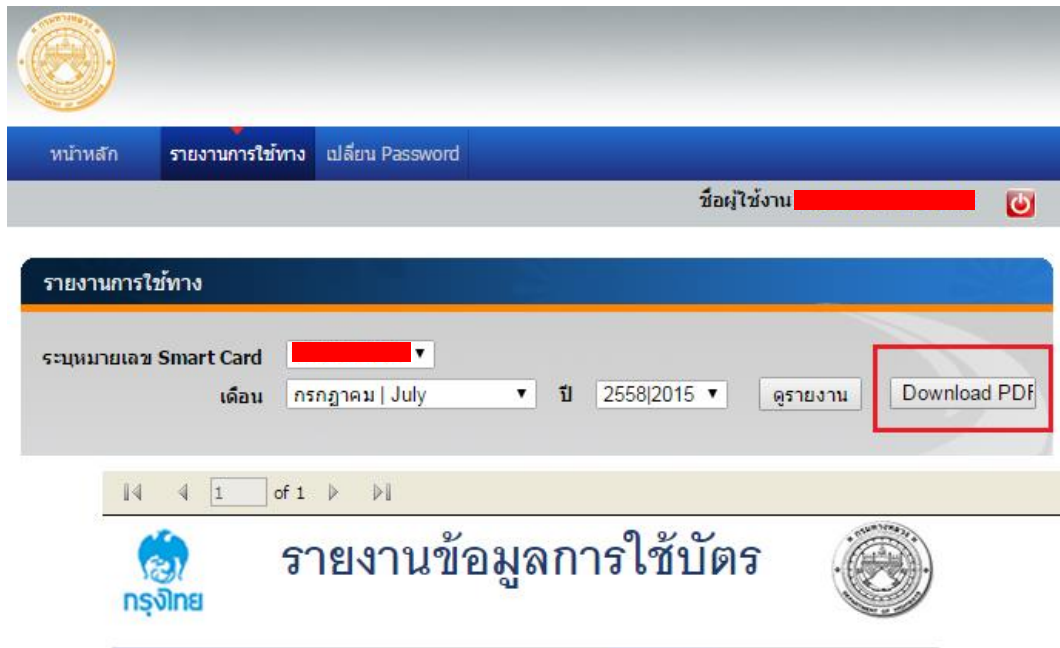
รูปที่ 11 แสดงหน้าหลักหลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

2. เมนูรายงานการใช้ทาง : ใช้สำหรับเรียกดูรายงานการใช้ทาง โดยสามารถเลือกระบุหมายเลข Smart Card เดือน และปีที่ใช้งาน จากนั้นให้ทำการกดปุ่มดูรายงาน แสดงหน้าจอจดังรูปที่ 12
 1. เลือก “หมายเลข Smart Card”
 2. เลือก “เดือน”
 3. เลือก “ปี”
 4. กดปุ่ม “ดูรายงาน”



รูปที่ 12 แสดงการเลือกรายงานการใช้ทาง

เมื่อกดปุ่มดูรายงาน กรณารอสักครู่จะแสดงรายงานข้อมูลการใช้บัตร ผู้ใช้งานสามารถ Download PDF ได้โดยการกดปุ่ม Download PDF แสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 แสดงรายงานข้อมูลการใช้บัตร

3. เมนูเปลี่ยน Password : ใช้กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน โดยผู้ใช้งานสามารถป้อนรหัสผ่านยืนยันรหัสผ่านใหม่แล้วกดปุ่ม Submit แสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 14
 1. รหัสผ่านปัจจุบัน: ป้อนรหัสผ่านเดิมที่เคยตั้งค่าไว้ตอน Login
 2. รหัสผ่านใหม่: ป้อนรหัสผ่านใหม่
 3. ยืนยันรหัสผ่านใหม่: ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง



รูปที่ 14 แสดงรายงานข้อมูลการใช้บัตร