# คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ http://www.thaim-pass.com/ สำหรับลูกค้า

**รูปที่ 1 แสดงหน้าหลักเว็บไซต์ http://www.thaim-pass.com/**

## เข้าสู่ระบบ

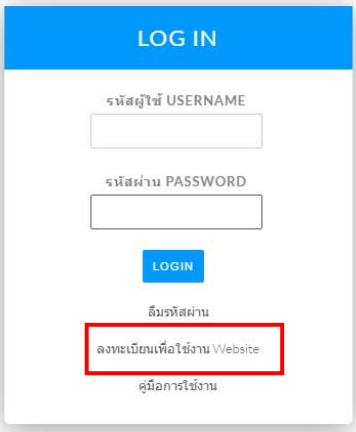
ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอ Login เพื่อเรียกดูรายงานต่างๆได้จากเมนู “ ตรวจสอบยอดเงิน ” แสดง หน้าจอดังรูปที่ 2

**รูปที่ 2 แสดงเมนูตรวจสอบยอดเงิน**

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Login ให้ผู้ใช้งานป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ แสดงหน้าจอดังรูปที่ 3

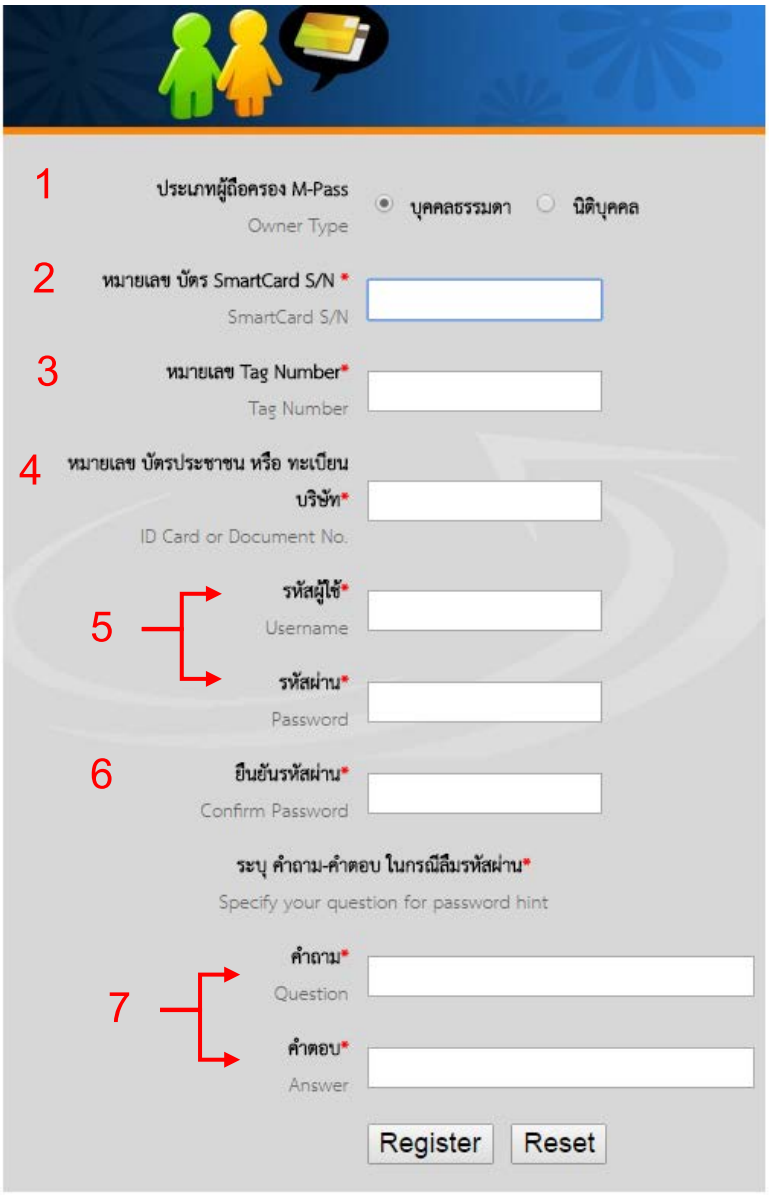
**รูปที่ 3 แสดงหน้าจอ Login**

ในกรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์ ให้ผู้ใช้งานกดที่ “ลงทะเบียนเพื่อใช้งาน Website” เพื่อทำการลงทะเบียนแสดงหน้าจอดังรูปที่ 4



**รูปที่ 4 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งาน Website**

หลังจากนั้นผู้ใช้งานจะเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทผู้ถือครอง M-Pass และทำการป้อนข้อมูล แสดงหน้าจอดังรูปที่ 5




รูปที่ 5 แสดงหน้าจอลงทะเบียน

1. ประเภทผู้ถือครอง M-Pass :เลือกบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

2. หมายเลขบัตร Smart Card S\N : ป้อนหมายเลข Card

3. หมายเลข Tag Number : ป้อนหมายเลข Tag

4. หมายเลขบัตรประชาชนหรือทะเบียนบริษัท :

- กรณีบุคคลธรรมดา : ป้อนหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหมายเลข หนังสือเดินทาง

- กรณีนิติบุคคล : ป้อนเลขที่จดทะเบียนนิติบุคคลหรือหมายเลขเอกสารแนบ

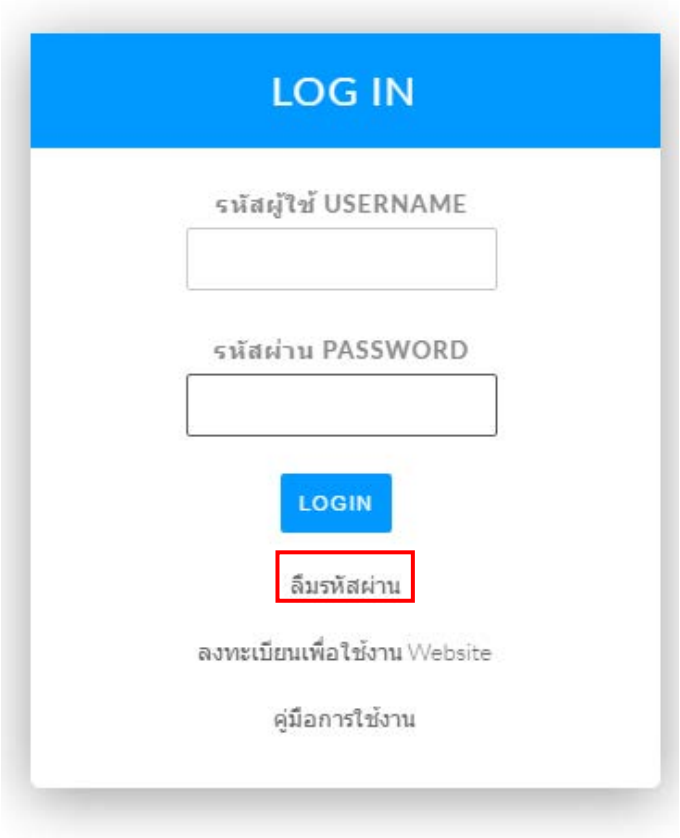
5. รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน : ป้อนรหัสผ่าน และรหัสผู้ใช้งาน

6. ยืนยันรหัสผ่าน : ป้อนข้อมูลเดียวกับรหัสผ่าน

7. คำถามและคำตอบ : (กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้โดยผู้ใช้งานต้องจดจำคำถามและคำตอบที่ป้อนข้อมูลไว้ด้วย)

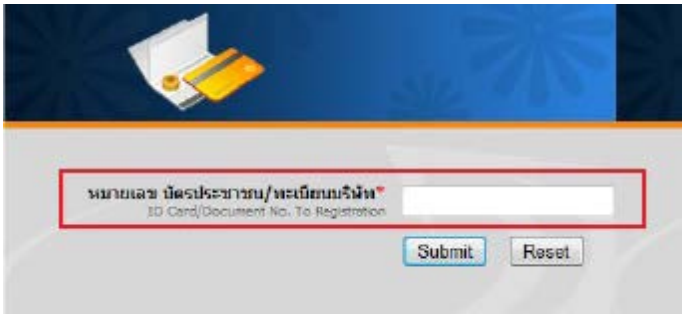
**กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน**

1. ในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานกดไปที่เมนู “ลืมรหัสผ่าน” แสดงหน้าจอดัง รูปที่ 6



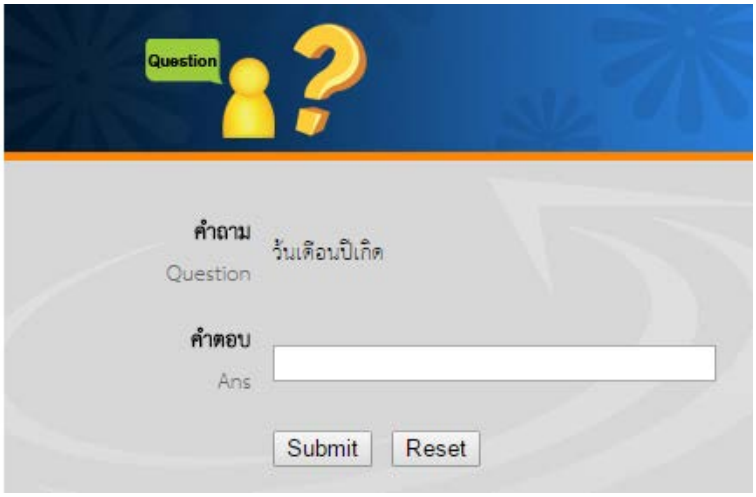
**รูปที่ 6 แสดงวิธีการแก้ไขกรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน**

2. หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานป้อนหมายเลขบัตรประชาชน/ทะเบียนบริษัทใช้ในการ ลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม Submit แสดงหน้าจอดังรูปที่ 7



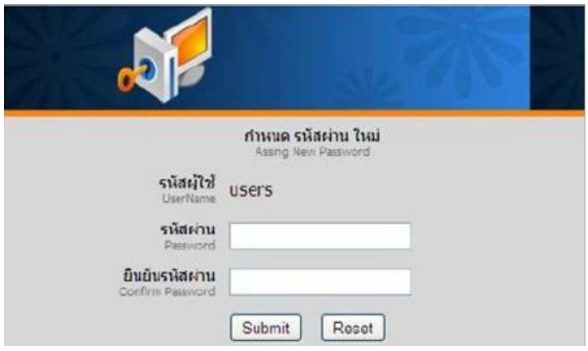

**รูปที่ 7 แสดงการป้อนหมายเลขบัตรประชาชน / ทะเบียนบริษัท**

3. ทำการใส่คำตอบลงไปตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ตอนแรกแสดงหน้าจอดังรูปที่ 8



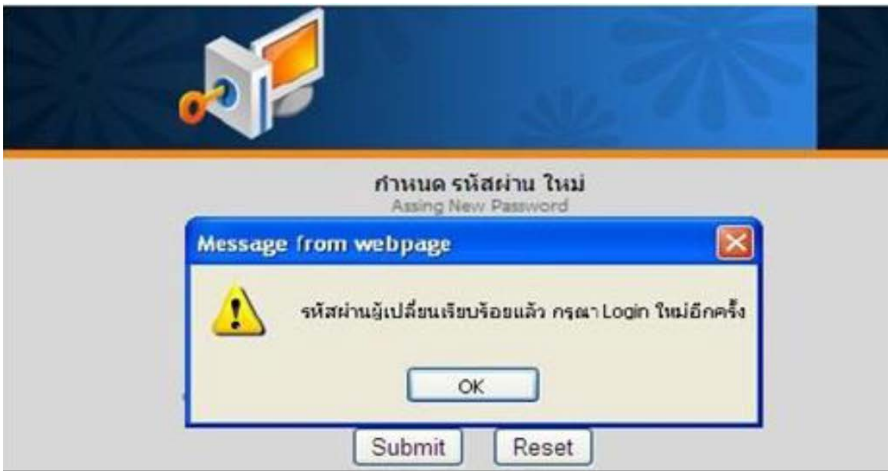

**รูปที่ 8 แสดงหน้าจอคำถาม/คำตอบ**

4. ถ้าคำตอบของผู้ใช้งานถูกต้องจะเข้าสู่หน้าจอ กำหนดรหัสผ่านใหม่แสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 9



**รูปที่ 9 แสดงการกำหนดรหัสผ่านใหม่**

5. เมื่อผู้ใช้งานทำการป้อนรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านใหม่ ให้กดปุ่ม Submitจะแสดง หน้าจอดังรูปที่ 10




**รูปที่ 10 แสดงข้อความเมื่อผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เรียบร้อย**

**ผู้ใช้งานLogin เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้**

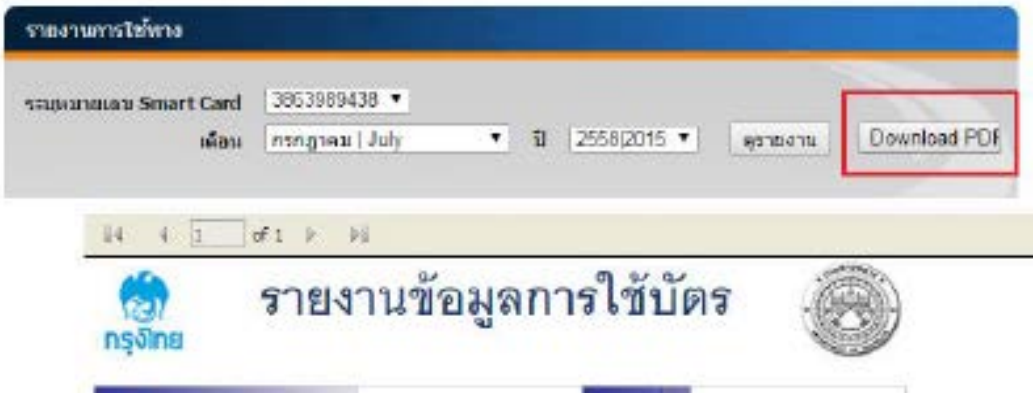
**1.เมนูหน้าหลัก:** แสดงข้อมูลผู้ใช้ทางแสดงหน้าจอดังรูปที่ 11

**รูปที่ 11 แสดงหน้าหลักหลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อย**

**2. เมนูรายงานการใช้ทาง :** ใช้สำหรับเรียกดูรายงานการใช้ทาง โดยสามารถเลือกระบุ หมายเลข Smart Card เดือน และปี ที่ใช้ทาง จากนั้นให้ทำการกดปุ่มดูรายงาน แสดง หน้าจอดังรูปที่ 12

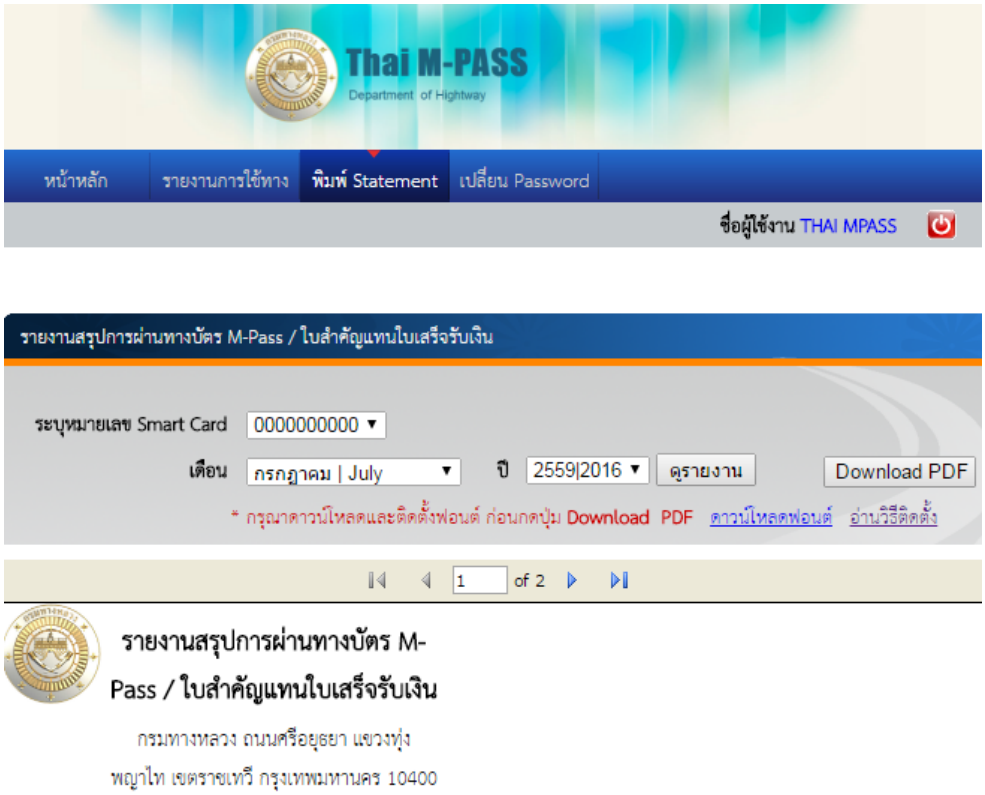
**รูปที่ 12 แสดงการเลือกรายงานการใช้ทาง**

เมื่อกดปุ่มดูรายงาน กรุณารอสักครู่จะแสดงรายงานข้อมูลการใช้บัตร ผู้ใช้งานสามารถ Download PDF ได้โดยการกดปุ่ม Download PDFแสดงหน้าจอดังรูปที่ 13




**รูปที่ 13 แสดงรายงานข้อมูลการใช้บัตร**

3. **เมนูพิมพ์ Statement :** ใช้สำหรับเรียกดูรายงานสรุปการผ่านทางบัตร M-Pass / ใบสำคัญแทนใบเสร็จรับเงิน โดยสามารถเลือกระบุ หมายเลข Smart Card เดือน และปี จากนั้นให้ทำการกดปุ่มดูรายงาน แสดง หน้าจอดังรูปที่ 14



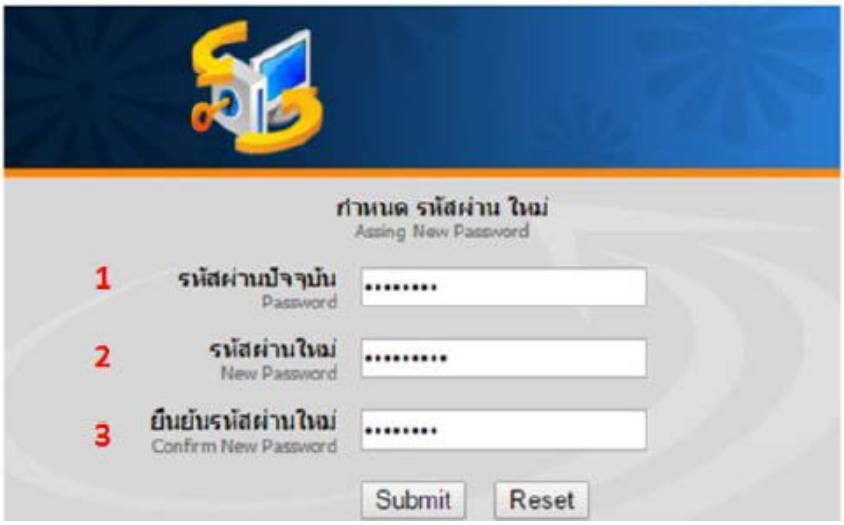

**รูปที่ 14 แสดงการเลือกเมนูพิมพ์ Statement**

**4. เมนูเปลี่ยน Password :** ใช้กรณีผู้ใช้ทางลืมรหัสผ่าน โดยผู้ใช้งานสามารถป้อนรหัสผ่านยืนยันรหัสผ่านใหม่แล้วกดปุ่ม Submit แสดงหน้าจอดังรูปที่ 15

1. รหัสผ่านปัจจุบัน : ป้อนรหัสผ่านเดิมที่เคยตั้งค่าไว้ตอน Login

2. รหัสผ่านใหม่ : ป้อนรหัสผ่านใหม่

3. ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง




**รูปที่ 15 แสดงรูปการเปลี่ยนรหัสผ่าน**